

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME FINAL CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO 24 DE MAYO A 23 DE OCTUBRE 2024

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	23	10	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
0859-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701600983E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	46668856	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN PARA COMUNIDADES ACTIVAS Y SALUDABLES EN LA CIUDAD	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cinco (5) meses	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$26.355.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	24 de mayo 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de octubre 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	Desde el 24 de mayo al 23 de octubre	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Realizar indicación, visita, contacto, vinculación, actividades de formación y promoción a instituciones y/o organizaciones públicas y privadas en los entornos educativo, de salud, comunitario y laboral, para desarrollar intervenciones basadas en la promoción de hábitos de vida activa, alfabetización física, actividad física y deporte, comportamiento sedentario, con enfoques informativos, conductuales, de ambiente y de política, en coordinación con el supervisor.	Actividades: Se contacta de forma virtual o presencial con las siguientes instituciones para dar continuidad con las asesorías y actividades de promoción de actividad física con la comunidad educativa, adultos y grupos comunitarios específicos al interior de estas: Colegio Colsubsidio del Norte 28/05/24 Organización actividades segundo semestre. Colegio Divino Maestro IED 29/05/24 Organización actividades segundo semestre. Parceros Cuidando Bogotá 31/05/24 Presentación Portafolio Muévete Bogotá ICBF Usaqué 4/06/24 Presentación Portafolio Muévete Bogotá para entorno escolar, laboral y comunitario. 21/06/2024 Consejería en actividad Física IED Usaqué 5/06/24 Organización actividades segundo semestre Colegio Divino Maestro IED 5/06/24 Talleres de sensibilización sobre hábitos saludables y actividad física Conozco mi cuerpo. Fundación La Paz 10/06/2024 Organización actividades segundo semestre CLSAN Usaqué 12/06/2024 Receso y recomendaciones de actividad física TRANSCOM 11/06/24 Presentación Portafolio Muévete Bogotá para entorno escolar, laboral y comunitario. Cantón Norte Bicentenario 13/06/24 Organización actividades segundo semestre Colegio Agustín Fernández IED 18/06/24 Organización actividades segundo semestre Colegio General Santander IED 18/06/24 Organización actividades segundo semestre. El colegio pasa a la localidad de Suba. FIANZA HBO 19/06/24 Presentación Portafolio Muévete Bogotá para entorno, laboral y comunitario. Parceros Cuidando Bogotá 24/06/24 Consejería en Actividad Física Alcaldía de Usaqué 28/06/24 Presentación Portafolio Muévete Bogotá para entorno, laboral y comunitario. ICBF Usaqué

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	19/07/24 Autocuidado en actividad Física, alimentación, comportamiento sedentario, sueño. 2. Unión Colombia 18/07/24 Presentación Portafolio Muévete Bogotá para entorno escolar, laboral y comunitario. 24/07/24 Talleres de sensibilización sobre hábitos saludables y actividad física Conozco mi cuerpo para segundos de primaria 3. Colegio Agustín Fernández IED 11/07/24 Talleres de sensibilización sobre hábitos saludables y actividad física Conozco mi cuerpo para octavos 4. Fundación La Paz 23/07/2024 Los promotores de actividad física realizan Recesos activos en los diferentes cursos de la fundación 5. FIANZA HBO 4/07/24 Autocuidado en actividad Física, alimentación, comportamiento sedentario, sueño. 1. ICBF Usaqué 16/08/24 Taller de Aptitud Postural 2. Unión Colombia 13/08/24 Talleres de sensibilización sobre hábitos saludables y actividad física Conozco mi cuerpo para 2 terceros de primaria. 3. Colegio Agustín Fernández IED 05/08/24 Talleres de sensibilización sobre hábitos saludables y actividad física Conozco mi cuerpo para 803, 4. Fundación La Paz 27/08/2024 Presentaciones de beneficios, recomendaciones y abogacía en Actividad física y hábitos Saludables con promotores de Actividad Física. 5. Cantón Bicentenario 2/08/24 Taller de Aptitud Física. 6. Colegio Divino Maestro 12, 20/08/24 Talleres de sensibilización sobre hábitos saludables y actividad física Conozco mi cuerpo para 401 y 402. 7. Colegio IED Usaqué 12/08/24 Talleres de sensibilización sobre hábitos saludables y actividad física Conozco mi cuerpo para 601y 802. 8. Alcaldía de Usaqué 15/08/24 Taller de Autocuidado. 9. CLSAN Usaqué 14/08/24 Se comparte infografía sobre comportamiento sedentario y se realiza Receso activo. 4. Unión Colombia 24/09/24 Talleres de sensibilización sobre hábitos saludables y actividad física Conozco mi cuerpo para 2 cuartos y 2 quintos de primaria. 5. Colegio Agustín Fernández IED 18/09/24 Recomendaciones de actividad física y Mara y se explicaron actividades de Semana Muévete Escolar 803. 6. Colegio Divino Maestro
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	3/09/24 Se realiza MARA con el Tapete ABC activo para todos los cursos de la institución. 7. CLSAN Usaquén 11/09/24 Presentación del Portafolio del Programa Muévete Bogotá de los 3 entornos en Soratama. 8. Toberín Sede C 13/09/24 Recomendaciones de actividad física y Mara para las 2 jornadas y 18 cursos de la institución. 13. Unión Colombia 2/10/24 Talleres de sensibilización sobre hábitos saludables y actividad física Conozco mi cuerpo para 1 tercero, 1 cuarto y 1 quinto. Se realiza MARA con todos los cursos de la institución. 14. Colegio Agustín Fernández IED 3/10/2024 Talleres de sensibilización actividad Física 801 y 802, MARA con 803 y 804. 15. Colegio Divino Maestro 15,23/10/24 Organización de actividades para padres de familia y organización de actividad con recreación. Taller de autocuidado para padres. 16. CLSAN Usaquén 9/10/24 Se presentan infografías de sueño y actividad física en familia. 17. Toberín Sede C 4/10/24 Taller de Autocuidado en las 2 jornadas. 18. Colegio Friedrich Naumann 16/10/24 Implementación Estudiantes de SSEO para celebración día Mundial de la Alimentación. 19. Colegio Fundación La Paz 15/10/2024 Promotores de actividad física 20. ICBF 18/10/2024 Taller de Sueño y receso activo 21. IED Usaquén Taller de sensibilización para un octavo Evidencias: Programación en calendario Institucional. Actas caracterización seguimiento y control. Ubicación: Ver archivos en informes anteriores y archivo digital del programa Muévete Bogotá 2024.
Obligación No. 2: Sistematizar las actividades, población atendida, y bases de datos relacionados con el procedimiento de actividad física de cada una de las intervenciones realizadas, generando informes, haciendo reporte mensual,	• Actividades: Sistematización de la información de las actividades realizada durante el periodo del 1 de octubre al 23 de octubre 2024 en las siguientes bases de datos: 2024 INFORME MENSUAL • BASE INSTITUCIONES AMIGAS 2024 • SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CADA 15 DIAS – 2024 • USAQUÉN ADULTOS CONTROL Y SEGUIMIENTO DE BENEFICIARIOS MUÉVETE BOGOTÁ.V4 (Respuestas)

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

diligenciando bases de datos de población atendida de las actividades mensual y final de meta asignada con beneficiarios y jornadas de promoción y formación. Así mismo evidenciar la construcción de material educativo y/o científico que sea utilizado en las intervenciones desarrolladas.	• 2024 EXTERNOS LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN 2024 (Respuestas) • 2024 INTERNOS MUÉVETE LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN (Respuestas) • Base de Seguimiento SSEO 2024 • BASE CONTROL ESCOLAR INDIVIDUAL 2024 • Control de Beneficiarios Entorno Escolar Respuestas por localidades 2024 • 2024 respuestas de Consejería en Actividad física por Localidades. • CRONOGRAMA PRACTICA FUCS Evidencia: Enlaces sistematización de información actividades Ubicación: Ver archivos en informes anteriores y archivo digital del programa Muévete Bogotá 2024.
Obligación No. 3: Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en SAN (seguridad alimentaria y nutricional), reuniones de secretaria Distrital de Integración Social e ICBF especialmente primera infancia, entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor.	Actividades: 12/06/2024 Asistencia a reuniones presenciales organizadas por los Comités Locales de Seguridad Alimentaria de Usaquén CLSAN los días. Asistencia a reuniones presenciales organizadas por los Comités Locales de Seguridad Alimentaria de Santa Fe CLSAN el día 5/07/2024. 11/09/24 Asistencia a reuniones presenciales organizadas por los Comités Locales de Seguridad Alimentaria de Usaquén. 11/09/24 Participación en la organización de Hábitos Saludables. 12/06/2024 Asistencia a reuniones presenciales organizadas por los Comités Locales de Seguridad Alimentaria de Usaquén CLSAN los días.9/10/24 Asistencia a reuniones presenciales organizadas por los Comités Locales de Seguridad Alimentaria de Usaquén. 16/10/24 Participación en el día Mundial de la alimentación. Evidencia: Acta de Reunión, Pantallazo de fotos. Ubicación: Ver archivos en informes anteriores y archivo digital del programa Muévete Bogotá 2024..
Obligación No. 4: Desarrollar en coordinación con el supervisor, en las instituciones educativas la intervención para servicio social estudiantil obligatorio en actividad física y deporte de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y propuestas conjuntas en este campo y consejería en actividad física para poblaciones, evidenciando las fases del proceso de seguimiento tanto de consejería como del SSEO.	Actividades: 1. Colegio José Manuel Marroquín 27/05/24 Organización actividades segundo semestre. 2. Colegio Friedrich Neumann IED 7/06/24 Organización actividades segundo semestre. 3. Colegio Friedrich Neumann IED 11/07/24 Actividades SSEO Definiciones y organización.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	4. Colegio José Manuel Marroquín 15,16,22,23,29,30/07/24 Entrega de trabajos, recesos y pruebas. 5. Fianza 03/07/24 Programación Envió por correo electrónico individual IDRD correos Campañas #2,3,4 Muévete Bogotá - Alimentación Saludable- Tu salud mental es fundamental- Corazón Activo 6. ICBF Usaquén 03/07/24 Programación Envió por correo electrónico individual IDRD correos Campañas #2,3,4 Muévete Bogotá - Alimentación Saludable- Tu salud mental es fundamental- Corazón Activo 7. Fundación La Paz 03/07/24 Programación Envió por correo electrónico individual IDRD correos Campañas #2,3,4 Muévete Bogotá - Alimentación Saludable- Tu salud mental es fundamental- Corazón Activo 8. Parceros 03/07/24 Programación Envió por correo electrónico individual IDRD correos Campañas #2,3,4 Muévete Bogotá - Alimentación Saludable- Tu salud mental es fundamental- Corazón Activo 9. Alcaldía Usaquén 30/07/24 Consejería en Actividad física 10. TRANSCOM 24/07/24 Consejería en Actividad física 11. Colegio Friedrich Neumann IED 1,22,29/08/24 Actividades SSEO Finalización Modulo 1 e iniciamos Modulo 2. 12. Colegio José Manuel Marroquín 5,6,20,26 y 27/08/24 Actividades SSEO Finalización Modulo 1 e iniciamos Modulo 2. 13. Fianza 23/08/24 Programación Envió por correo electrónico individual IDRD correos Campañas #3Muévete Bogotá - Corazón Activo. 14. ICBF Usaquén 26/08/24 Consejería envió correo campaña # 2 Alimentación Saludable 15. Fundación La Paz 23/08/24 Programación Envió por correo electrónico individual IDRD correos Campaña
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	#3 Muévete Bogotá - Tu salud mental es fundamental. 16. Parceros 30/08/24 Programación Envío por correo electrónico individual IDRD correos Campaña 3 Muévete Bogotá Tu salud mental es fundamental. 17. Cantón Bicentenario 23/08/24 Envío Respuestas Consejería en Actividad física 18. TRANSCOM 23/08/24 Envío Respuestas Consejería en Actividad física 19. Alcaldía de Usaquén 23/08/24 Envío Respuestas Consejería en Actividad física 20. Colegio Friedrich Neumann IED 12,19,23/09/24 Actividades SSEO Finalización Modulo 2, Modulo 3 Apoyo Semana Muévete Escolar 21. Colegio José Manuel Marroquín 5,6,20,26 y 2,3,9,10,16,17 23/09/24 Actividades SSEO Finalización Modulo 2, Modulo 3 Apoyo Semana Muévete Escolar 22. Parceros 22/09/24: Envío Campaña 3 Corazón Activo. 23. Transcom 22,27/09/24 Envío campaña 1 y 2 24. Cantón Bicentenario 9/09/24 Envío Campañas 1 y 2 25. Colegio Friedrich Neumann IED 3,14,17 y 24/10/24 Actividades SSEO Finalización Modulo 3, Modulo 4 26. Colegio José Manuel Marroquín 1,2,15,21 y 22 Evidencia: Actas de caracterización Ubicación: Ver archivos en informes anteriores y archivo digital del programa Muévete Bogotá 2024.
Obligación No. 5: Asistir y participar en las reuniones de planeación y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, entrega de elementos y	Actividades: Asistencia a las reuniones virtuales y/o presenciales programadas por el supervisor del contrato y el equipo Muévete Bogotá.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

prendas institucionales y eventos que sean programadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD o el programa y reuniones locales de seguimiento, en coordinación con el supervisor. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD.	• Reunión Coordinación y contratistas 30/05/2024 • Reuniones Administrativas- Académicas, Encuentros zonales 27/05/2024 • Reunión Coordinación y contratistas 13/06/2024 y 27/06/2024 • Reuniones Administrativas- Académicas, Consejería y Eventos • Reuniones administrativas • Reunión Coordinación y contratistas 12/07/2024 y 25/07/2024 • Habilidades Motoras 8/07/24 • Habilidades Motoras grupo 1 9,11/07/24 • Capacitación Portal Contratista 29/07/24 • Pantallazo Secop informe junio • Reunión Coordinación y contratistas 8/08/2024 y 22/08/2024 • Habilidades Motoras grupo 1 13/08/24 • Reunión Coordinación y contratistas 5/09/2024 y 19/09/2024 10,11,12,17,18,19,24,25,26/09/24 Apoyo cronograma actividades estudiantes Fucs • Reunión Coordinación y contratistas 3/10/2024 y 17/10/2024 1,2,3,16,17, 22 y 23/10/24 Apoyo cronograma actividades estudiantes Fucs. Evidencia: Actas de reunión y Listado de Asistencia Registro de Divulgación Ubicación: Ver archivos en informes anteriores y archivo digital del programa Muévete Bogotá 2024.
Obligación No. 6: Participar en reuniones o eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual; en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General.	Actividades: Para el periodo del 1 al 30 de octubre de 2024 no he sido delegada por el supervisor del contrato con funciones de esta obligación. Para el periodo del 24 de mayo al 30 de mayo de

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	2024 no he sido delegada por el supervisor del contrato con funciones de esta obligación. Para el periodo del 1 al 30 de julio de 2024 no he sido delegada por el supervisor del contrato con funciones de esta obligación. Conferencia lo último en Sedentarismo. 26,27,28/09/24 Congreso REDCOLAF Evidencia Listado y pantallazos de Asistencia Registro de Divulgación Ubicación: Ver archivos en informes anteriores y archivo digital del programa Muévete Bogotá 2024.
Obligación No. 7: Realizar el apoyo al Área de Fomento y Desarrollo Deportivo cuando sea requerido por el Profesional encargado.	Actividades: Para el periodo del 1 al 30 de octubre de 2024 no he sido delegada por el supervisor del contrato con funciones de esta obligación.
Obligación No. 8: Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.	Actividades: Para el periodo del 1 al 30 de octubre de 2024 no he sido delegada por el supervisor del contrato con funciones de esta obligación. Evidencia: Se adjunta el pantallazo de plataforma Secop.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

TIPO		DATOS DEL APORTANTE					EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO		
	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente				BOGOTÁ D.C.	NO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPLEADOS	UPC
				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	21/10/2024	80588048	\$657'200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	263.600

UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0		0	0	0	10	1.900	0	265.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Colización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	337.400	0	0	0	0	10	2.500	0	339.900	1

TOTAL RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	51.400				51.400	10	400	51.800			514	51.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
------------	--------	-----	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	10	0	0	0
ICBF				
0	10	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IPR y Mora	Total a Pagar
Salud	1	263.600	265.500
Pensión	1	337.400	339.900
Riesgos Laborales	1	51.400	51.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	652.400	657.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	4668856	CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO	CL 147 13 7 2 AP 501	3041771	CLAUDIA147GIRALDO@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLGADOS	UPC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	21/10/2024	80588048	\$657.200	

DETALLE POR COTIZANTE																																												
No.	Tipo	No. de identificación	INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES							
			Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extempore	Cotiza. Extemp.	ING	RET	TDE	TAE	TAP	VSP	WST	SLN	RCE	LMA	VAC	APF	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensiónal de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
	CC	4668856	GIRALDO CHAPARRO CLAUDIA LUCIA		59	0	N														25-14	2.108.400	337.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	46688656	CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO	CL 147 13 7 2 AP 501	3041771	CLAUDIA147GIRALDO@GMAIL.COM				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLÉADOS	UPC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
PERIODO SALUD	2024-10	2024-10	21/10/2024	81067269	\$521.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Total a Pagar
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	210.900	0		0		0	210.900
									1

TOTALES PENSIÓN				
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	269.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES				
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	41.100	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre				NIT				
	Valor Aporte	Días Mora	Valor Aporte	Días Mora		Valor Aporte	Valor Mora	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar	
Salud	1	210.900	210.900	
Pensión	1	269.900	269.900	
Riesgos Laborales	1	41.100	41.100	
CCF	0	0	0	
ESAP	0	0	0	
ICBF	0	0	0	
MEN	0	0	0	
SENA	0	0	0	
TOTALES	3	521.900	521.900	

DATOS DEL APORTANTE										DATOS DE LA PLANILLA						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD				PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
CC	4668856	CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO	CL 147 13 7 2 AP 501	3041771	CLAUDIA147GIRALDO@GMAIL.COM										EMPLÉADOS	UPC
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO										1	0
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.										TOTAL A PAGAR	
															\$521.900	

DETALLE POR COTIZANTE																																											
INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Typo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza. Extranj.	Extranjero	ING	RET	TDE	TAE	TAP	VSP	WST	SLN	RCE	LMA	VAC	APF	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensión subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	4668856	GIRALDO CHAPARRO CLAUDIA LUCIA	59	0	N																	25-14	1.686.720	269.900	0	0	0	0	EPS017	1.686.720	210.900	14-23	1.686.720	3	41.100	0	0	0	0	0	0	0

22/10/24, 13:58

Editar

Agencia Nacional de Contratación Pública

Colombia Compra Eficiente

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Aumentar el contraste

UTC -5 13:58:49

CLAUDIA LUCIA GIR...

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	6/08/2024 5:41:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.229.900 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	6/08/2024 6:09:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.271.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	003	6/08/2024 6:15:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.271.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	Pago 04	20 días de tiempo transcurrido (2/10/2024 11:16:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.271.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	Pago 005	5 minutos de tiempo transcurrido (22/10/2024 1:53:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.271.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ARL CTO 0859 2024.pdf	ARL CTO 0859 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CRP 5365 CTO 0859 2024.pdf	CRP 5365 CTO 0859 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ACTA DE INICIO CTO 0859 2024.pdf	ACTA DE INICIO CTO 0859 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ 120245100261303_00001dfCambio_Supervisor.pdf	120245100261303_00001dfCambio_Supervisor.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Claudia Giraldo CPS 0859 2024 Informe No 1 mayo 2024.zip	Claudia Giraldo CPS 0859 2024 Informe No 1 mayo 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Claudia Giraldo CPS 0859 2024 Informe No 2 Junio 2024.zip	Claudia Giraldo CPS 0859 2024 Informe No 2 Junio 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ documentosaprobadosporelsupervisor_003.zip	documentosaprobadosporelsupervisor_003.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Informe aprobado Agosto 2024 Claudia Lucia Giraldo Chaparro.pdf	Informe aprobado Agosto 2024 Claudia Lucia Giraldo Chaparro.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Informe 005 aprobado septiembre Claudia Lucia Giraldo Chaparro.pdf	Informe 005 aprobado septiembre Claudia Lucia Giraldo Chaparro.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

< Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda

Español (Colombia) ▼

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12645229

1/1

Fecha de solicitud original: 2024-10-22 11:40:24

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

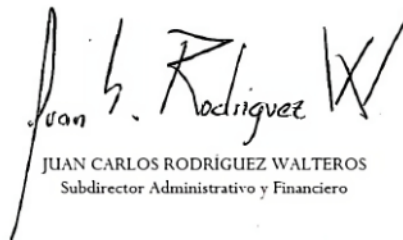
CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **46668856**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. ,** número de contrato: **IDRD-CTO-0859-2024** y número de expediente: **2024800701600983E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **22** días del mes de **octubre** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-NF9wUN88A**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-NF9wUN88A>

Fecha de solicitud original: 2024-10-22 11:41:24

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **46668856**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN** No. **IDRD-CTO-0859-2024** y número de expediente: **2024800701600983E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **22** días del mes de **octubre** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-C7dRfFYdU**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-C7dRfFYdU>